

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Ласточка» с.Соломенское, Степновского муниципального
округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

19 июля 2024 г.

с.Соломенское

№ 65-од

О создании и организации работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Ласточка», с. Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии: Береза Людмила Владимировна, воспитатель
Секретарь комиссии: Носуля Валентина Николаевна, воспитатель
Члены комиссии:
 - Талпа Инесса Сергеевна, заведующий по АХЧ;
 - Дементеевская Елена Николаевна, помощник воспитателя
 - Хангельдиянц Татьяна Викторовна, повар
2. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательном учреждении детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края».
3. Комиссии в своей работе, по противодействию коррупции, руководствоваться «Положением комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательном учреждении детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
детский сад № 9 «Ласточка»



А.В. Колосов

А.В.Коломийцева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ детского сада
№9 «Ласточка»

 А.В.Коломийцева

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МДОУ
детскому саду
№9 «Ласточка»

от 19.07.2024 г № 65-од

Положение

о комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Ласточка», с. Соломенское, Степновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии (далее – положение) по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Ласточка», с. Соломенское, Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – МДОУ детский сад № 9 «Ласточка») разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МДОУ детский сад № 9 «Ласточка» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в образовательном учреждении;
- повышения эффективности функционирования образовательного учреждения, вследствие снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 3 постоянных членов с правом решающего

голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края основные положения федерального законодательства и законодательства Ставропольского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 «Ласточка», с.Соломенское Степновского муниципального округа Ставропольского края

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на

очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется **протокол**, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются **протоколом**.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют члены комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего МДОУ